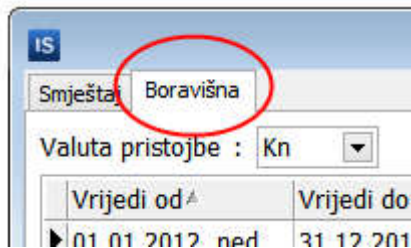
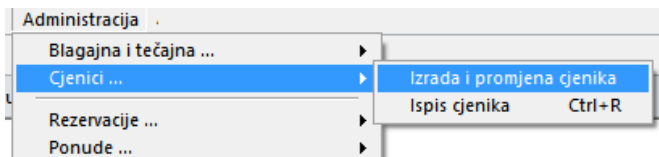


## PRELAZAK KALENDARSKJE GODINE U PROGRAMU HOTELIJERSTVA

1. Iako ste vjerojatno to već napravili, potrebno je osigurati da za slijedeću godinu imate upisani važeći cjenik kako za smještaj tako i za boravišnu pristojbu. Ako pak niste onda to svakako napravite prije dolaska Nove godine.



Ne zaboravite na boravišnu. **I pazite, došlo je promjene cijena boravišne.**

Sve ostalo radite kao i obično: rezervacije za slijedeću godinu, prijava gostiju koji ostaju do slijedeće godine...

Preporučujemo da prije dolaska nove godine provjerite da li su svi računi ispravni jer naknadno storniranje računa u novoj godini iz stare godine može stvoriti probleme kako u knjigovodstvu tako i kod fiskalizacije.

2. A u trenutku kada kalendarski dođe nova godina prilikom naplate **prvog** računa u **Novoj godini** program će Vas pitati slijedeće:

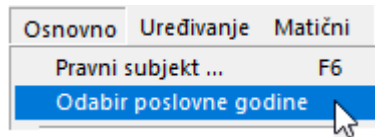


Odaberite opciju 'Kreni od broja 1' i nastavite s radom kao da se ništa nije dogodilo.

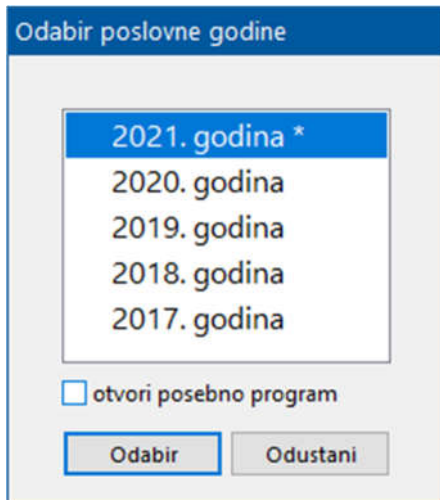
3. **Ako imate održavanje ne trebate nas zvati** jer ćemo mi Vas kontaktirati **početkom godine** (4.1. ili koji dan kasnije) da napravimo sve ostale radnje koje su potrebne za prelazak u novu poslovnu godinu. **A ako nemate održavanje javite nam se poslije 10.1.** da dogovorimo Vaš termin prijenosa.

I to je sve...

4. Kad bude nova godina otvorena, ukoliko se iz bilo kojeg razloga želite vratiti i pogledati podatke iz neke od starih poslovnih godina, uradit ćete to na slijedeći način:
- Zatvorite sve aktivne prozore u programu koji se nalaze
  - Izaberite opciju **Osnovno** -> **Odabir poslovne godine**



- c) Na ekranu će se pojaviti prozor za izbor datoteke s podacima poslovne godine



Mišem odaberite željenu poslovnu godinu i pritisnite dugme Odabir.

Sretnu i uspješnu novu godinu želi Vam  
Milenij d.o.o.