

OTVARANJE NOVE POSLOVNE GODINE U PROGRAMU MJENJAČNICA

Poštovani korisniče,

U daljnjem tekstu, ukratko ćemo pokazati kako se u programu Mjenjačnica otvara nova poslovna godina. Svake godine, na početku nove poslovne godine otvara se nova datoteka baze podataka u koju će se spremati podaci od tekuće radne godine.

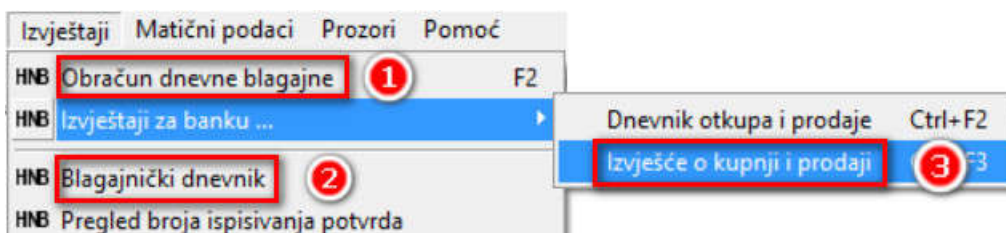
Otvaranjem nove 2021. godine, program će napraviti novu, praznu bazu podataka u koju će se spremati samo podaci iz 2021. godine. Podaci iz 2020. godine neće biti izgubljeni. Oni ostaju u datoteci baze podataka od 2020. godine. Zato je prije otvaranja nove 2021. godine potrebno obaviti neke predradnje, kako se kasnije ne biste morali vraćati u 2020. godinu.

Ali, ako ikada zatrebate podatke ili neki izvještaj iz 2020. ili bilo koje druge prethodne poslovne godine, to možete učiniti kasnije na vrlo jednostavan način.

A) ŠTO JE POTREBNO NAPRAVITI ZADNJI RADNI DAN U 2020. GODINI?

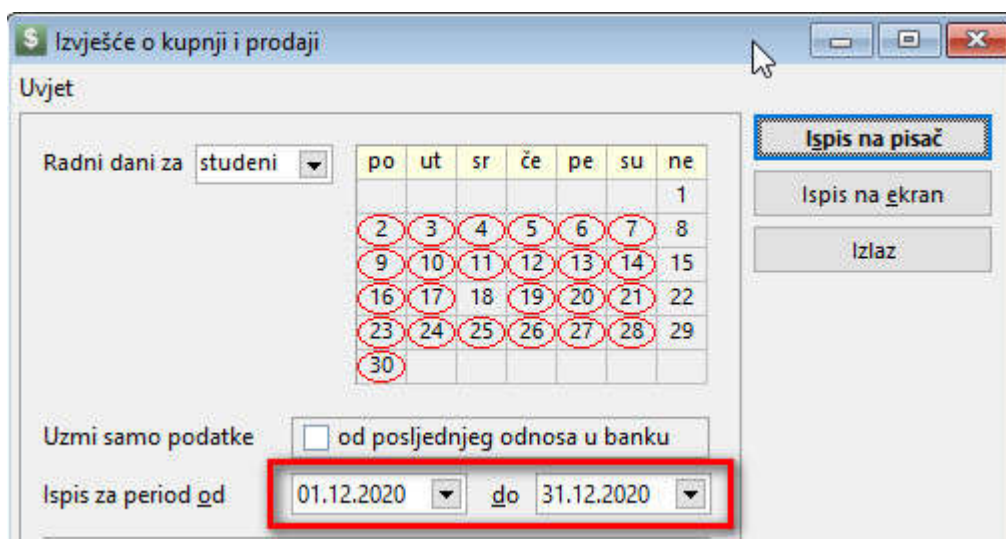
1. Po svršetku zadnjeg radnog dana u 2020. godini, u fiskalnom programu obavezno provjerite jesu li fiskalizirane sve potvrde iz 2020. godine. Ako nisu, fiskalizirajte ih.
2. Nakon toga, zatvorite blagajnu i ispišite sve potrebne izvještaje kao i bilo koji drugi radni dan.

Izvještaji koje je potrebno ispisati su:



1. Obračun dnevne blagajne (konačni)
2. Blagajnički dnevnik
3. Ukoliko **IZVJEŠĆE O KUPNJI I PRODAJI** (mjesečni izvještaj koji do 7. u mjesecu predajete u banku) još uvijek u banku predajete u papirnatom obliku ili excel tablici (privredna banka), ispišite ga na pišač.

Obratite pažnju na datumske granice. Postavite datume na razdoblje 1.12.2020. - 31.12.2020.



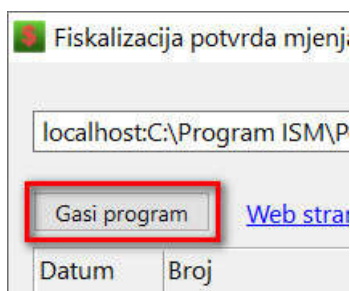
4. (Ukoliko je Vaša mjenjačnica EXCLUSIVE CHANGE, INTERNATIONAL EVONA, ACI d.d., AURODOMUS, IN-KAPITAL, ADRIAGATE, izvršite prijenos podataka na server).

Ovim ste obavili sve što je potrebno za otvaranje nove poslovne godine.

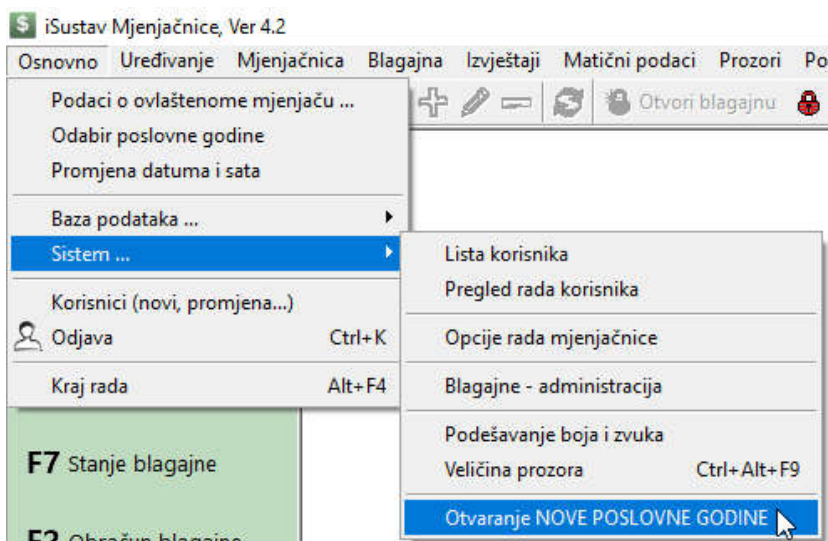
Novu poslovnu godinu nemojte otvarati prije nego što ona kalendarski nastupi. Otvaranje nove godine traje najviše minutu-dvije i nema potrebe otvarati je ranije.

B) PRVI RADNI DAN U NOVOJ 2021. GODINI NAPRAVITE SLJEDEĆE:

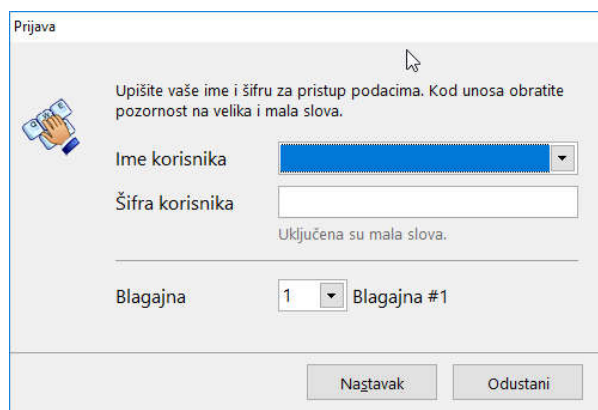
1. Ukoliko je fiskalni program otvoren, zatvorite ga pritiskom na dugme **Gasi program**.



2. Izbornik za otvaranje nove godine nalazi se na opciji **Osnovno -> Sistem -> Otvaranje NOVE POSLOVNE GODINE**



3. Ako u program niste prijavljeni, prijavite se pomoću svog korisničkog imena i šifre.



Prijava

Upišite vaše ime i šifru za pristup podacima. Kod unosa obratite pozornost na velika i mala slova.

Ime korisnika

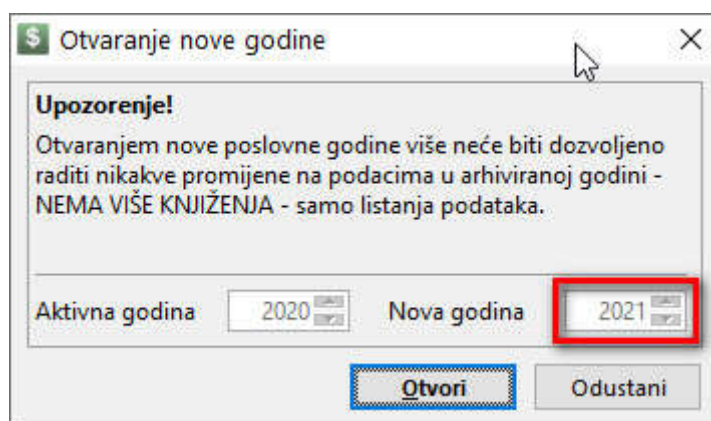
Šifra korisnika

Uključena su mala slova.

Blagajna Blagajna #1

Naglavak Odustani

- Na prozoru za otvaranje nove godine, program će pokazati koju poslovnu godinu otvara. Obratite pažnju na podatak o aktivnoj i novoj godini. Aktivna godina mora biti 2020., a nova godina mora biti 2021.



Otvoranje nove godine

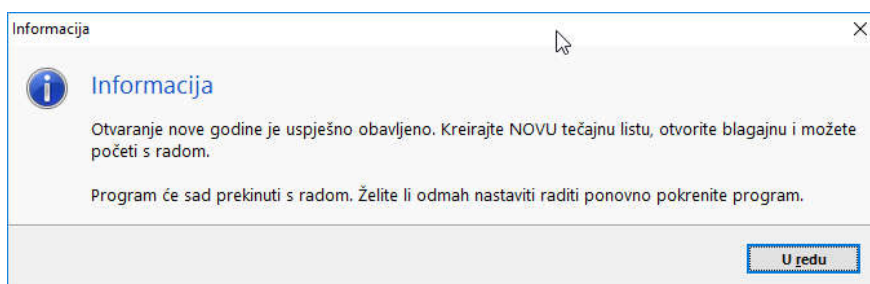
Upozorenje!

Otvaranjem nove poslovne godine više neće biti dozvoljeno raditi nikakve promijene na podacima u arhiviranoj godini - NEMA VIŠE KNJIŽENJA - samo listanja podataka.

Aktivna godina Nova godina

Otvori Odustani

- Kliknite mišem na dugme **Otvori**. Ukoliko je sve u redu, nakon kraćeg vremena program će otvoriti novu 2021. godinu i o tome vas obavijestiti porukom:



Informacija

Informacija

Otvoranje nove godine je uspješno obavljeno. Kreirajte NOVU tečajnu listu, otvorite blagajnu i možete početi s radom.

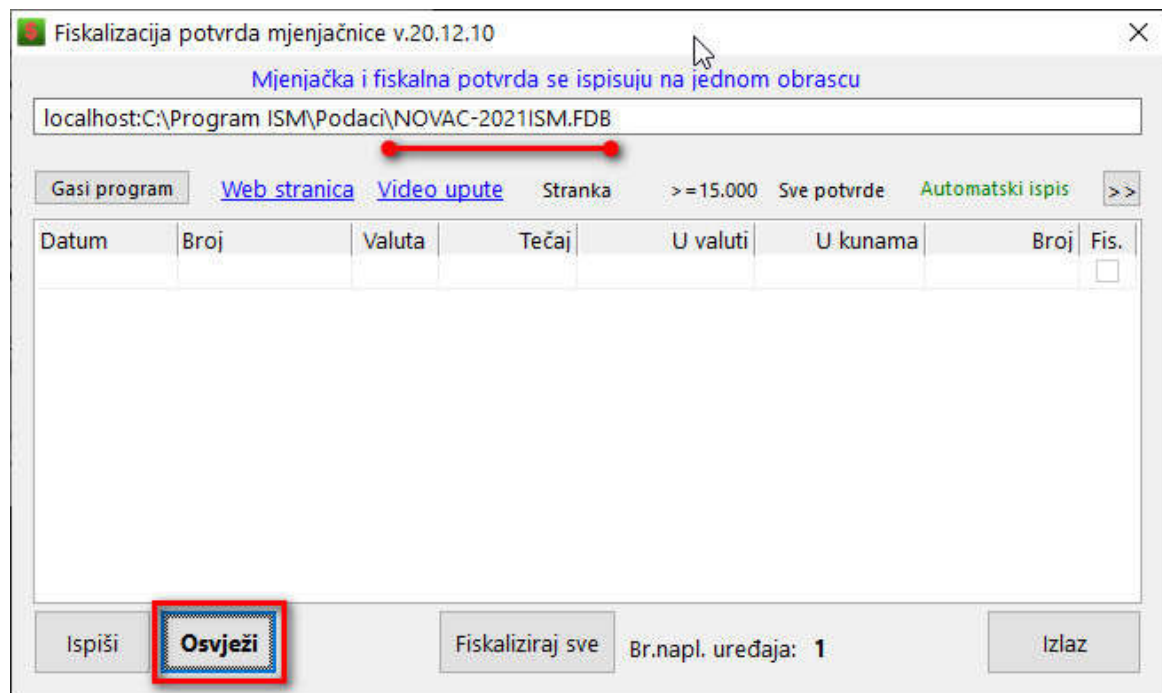
Program će sad prekinuti s radom. Želite li odmah nastaviti raditi ponovno pokrenite program.

U redu

- Nakon što pritisnete dugme **U redu**, program će se sâm zatvoriti.
- Ponovo pokrenite program Mjenjačnica. Prilikom ponovnog pokretanja, program će učitati bazu podataka od 2021. godine.

NEMOJTE PROVJERAVATI STANJE BLAGAJNE, PRIJE NEGO ŠTO OTVORITE BLAGAJNU.

8. Napravite prvu tečajnu listu u novoj godini.
9. Otvorite blagajnu. U trenutku otvaranja blagajne, program će završna stanja iz 2020. godine prenijeti kao početna stanja u 2021. Ako želite, sada možete provjeriti stanje blagajne.
10. Sada možete pokrenuti i fiskalni program, te započeti s radom kao i bilo koji drugi radni dan. Nakon što u mjenjačkom programu izdate prvu potvrdu o otkupu ili prodaji u 2021. godini, ako se ona ne pojavi na popisu potvrda u fiskalnom programu, pritisnite dugme **Osvježi** koje se nalazi na dnu fiskalnog programa s lijeve strane.



Nakon što se prva potvrda pojavi, pritisnite dugme Ispiši. Potvrda će se fiskalizirati i ispisati.

Kada se nalazite u bazi podataka od 2021. godine, vidljivi su samo podaci iz 2021. godine. Podaci iz prethodnih godina poslovanja, nalaze se u starim bazama podataka. U privitku vam dostavljamo i upute kako se možete vratiti u neku prethodnu poslovnu godinu i pogledati podatke ili ispisati izvještaje, ukoliko se za tim ukaže potreba.

Sretnu i uspješnu novu 2021. godinu želi Vam

Milenij d.o.o.